###### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҚОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  **БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ**  **муниципаль районЫНЫң**  **Ишле АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛәМәһЕ**  **ХАКИМИәТЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **Ишлинский СЕЛЬСОВЕТ**  **Муниципального района Белорецкий район РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

###### ҡАрАр постановление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ й. № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 г.

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**сельского поселения Ишлинский сельсовет**

**муниципального района Белорецкий район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации от 26 октября 2015 года № 3484 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации от 15 марта 2016 года № 328 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить:

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Ишлинский сельсоветмуниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, согласно Приложению № 1;

нормативные затраты на обеспечение функций администрации

сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, согласно Приложению № 2.

**2.** Контрактному управляющему администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет (Апкадировой Р.Р.) обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

**3.** Администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет при осуществлении закупочной деятельности руководствоваться положениями настоящего постановления.

**4.** Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Сельского поселения Ф.Р.Даньянов**

Приложение № 1

к постановлению администрации СП Ишлинский сельсовет

муниципального района

Белорецкий район Республики

Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017г. №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет**

**муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 15 марта 2016 года № 328 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения» (с последующими изменениями) и регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.

3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия и количества товаров, учитываемых на балансе Администрации, и фактической потребности.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок определения нормативных затрат**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.** Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2.** Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3.** Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**4.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**5.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Затраты на приобретение основных средств**

**6.** Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

- для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17- 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**7.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации.

**8.** Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков () определяются по формуле:

,

 - количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации;

 - цена 1 планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**9.** Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**10.** Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**11.** Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**12.** Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации.

**13.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации.

**14.** Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Прочие затраты**

**15.** Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**Затраты на коммунальные услуги**

**16.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**17.** Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг**

**18.** Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**19.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств,**

**не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**20.** Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**21.** Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**22.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**23.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**24.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 2

к постановлению администрации СП Ишлинский сельсовет

муниципального района

Белорецкий район Республики

Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

**1. Нормативные затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество абонентских номеров | Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.\* | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Затраты на абонентскую плату | 2 | Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен | 12 |

\* Количество и стоимость услуг связи может быть изменено по решению главы администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних**

**и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество абонентских номеров | Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.\* | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | 2  (в том числе межгород – 2) | Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 350 руб. | 12 |

\* Количество и стоимость услуг местных, междугородних и международных телефонных соединений может быть изменено по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**3. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество каналов передачи данных | Предельная стоимость услуги передачи данных, руб.\* | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров | не более 1 каналов передачи данных | в соответствии с тарифами интернет-провайдеров, но не более 20 000 руб. в месяц | 12 |

\* Количество и стоимость услуг интернет-провайдеров может быть изменено по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт факсов, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Стоимость (цена) работы, услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание или регламентно-профилактический ремонт факсов, копировальных аппаратов и иной оргтехники | не более 5 единиц | не более 9 000 рублей в расчете на 1 единицу техники |
| 2 | Техническое обслуживание или регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств формата А4 | не более 5 единиц | не более 1 500 рублей в расчете на 1 единицу техники |

\* Количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом факсов, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменено по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**5. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость товара, работы, услуги, руб. | Группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Продление лицензии на программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса» | продление лицензии 1 раз в год – не более 5 шт. | Не более 1 200 рублей за 1 лицензию | Должности ведущей, старшей, младшей групп должностей |
| 2 | Сопровождение программы «Похозяйственный учет» | не более 1 конфигурации | Не более 4 000 рублей в год | Должности старшей, младшей групп должностей |
| 3 | Изготовление сертификатов открытых ключей электронных подписей | не более 1 сертификата в год на 1 работника на выполнение определенной функции | Не более 15 000 рублей | Должности старшей, младшей групп должностей |

\* Количество и состав услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**6. Нормативные затраты на приобретение основных средств, относящихся к информационно-коммуникационным технологиям\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость 1 ед., руб. | Периодичность приобретения (максимальный срок полезного использования) | Должности, группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компьютер персональный настольный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 30 000 | 3 года | Должности старшей, младшей групп должностей |
| 2 | Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 40 000 | 3 года | Должности ведущей групп должностей, |
| 3 | Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 30 000 | 3 года | Должности старшей, младшей групп должностей, |
| 4 | Принтер лазерный с функцией черно-белой печати | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 20 000 | 3 года | Должности ведущей групп должностей, |
| 5 | Многофункциональное лазерное устройство с функцией черно-белой печати, максимальный формат бумаги А4 | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 20 000 | 3 года | Должности ведущей групп должностей, |
| 2 единицы в расчете на 1 кабинет при численности сотрудников в кабинете не более 3-х | 20 000 | 3 года | Должности старшей, младшей групп должностей, |
| 6 | Сканер | 1 единица на 4 рабочих станций | 35 000 | 3 года | --- |

\* Состав и количество вычислительной техники, оргтехники услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Отдельные рабочие места могут быть укомплектованы дополнительными единицами техники.

**7. Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость 1 ед, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Монитор | 3 единицы на 3 рабочих станции | 5 000 |
| 2 | Системный блок | 3 единицы на 3 рабочих станции | 30 000 |
| 3 | Клавиатура | 3 единицы на 3 рабочих станции | 700 |
| 4 | Мышь | 3 единицы на 3 рабочих станции | 500 |
| 5 | Запасные части для рабочей станции | по мере выхода из строя, но не более 3 единицы на 3 рабочих станции | 8 000 |
| 6 | Жесткий диск (HDD) | 3 единицы на 3 рабочих станции | 15 000 |

\* Состав и количество запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**8. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость 1 ед, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Usb-флэш накопитель | не более 2 единиц в год | не более 1 300 рублей |
| 2 | Жесткие внешние диски (HDD) | не более 2 единиц в год | не более 4 500 рублей |
| 3 | Твердотельный накопитель (SSD) | не более 2 единиц в год | не более 10 000 рублей |

\* Количество и наименование магнитных и оптических носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**9. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость 1 ед, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Картриджи для принтеров | 3 | не более 4 000 |
| 2 | Картриджи для многофункциональных устройств | 3 | не более 6 000 |
| 3 | Тонер для принтера | не более 1 кг на 1 аппарат в месяц | не более 2 500 рублей за 1 единицу |
| 4 | Тонер для многофункционального устройства | не более 2 кг на 1 аппарат в месяц | не более 3 000 рублей за 1 единицу |

\* Состав и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость 1 ед, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумуляторы для источников бесперебойного питания | не более 2 единиц в год | не более 3 500 рублей за 1 единицу в зависимости от типа оборудования |

\* Состав и количество материальных запасов по обеспечению безопасности информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**11. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость товара, работы, услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги почтовой связи (приобретение маркированных конвертов, марок) | по потребности | не более 2000 рублей в год |

\* Количество отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**12. Нормативные затраты на оплату услуг по подписке на периодические и справочные издания\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, комплекты | Предельная стоимость комплекта на полугодие, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Газета «Урал» (на башкирском языке) | 1 | 900 |
| 2 | Газета «Единая Россия – Башкортостан» | 1 | 750 |
| 3 | Газета «Республика Башкортостан» | 1 | 1 500 |
| 4 | Газета «Башкортостан» (на башкирском языке) | 1 | 1 450 |
| 5 | Газета «Белорецкий рабочий» | 1 | 650 |

\* Количество изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**13. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц | Предельная цена | Должности, группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол письменный (компьютерный) | не более 1 в расчете на 1 работника | не более 10 000 рублей | Должности ведущей, старшей, младшей группы должностей |
| 2 | Тумба | не более 1 в расчете на 1 работника | не более 5 000 рублей за единицу | Должности ведущей, старшей, младшей группы должностей |
| 3 | Кресло офисное | не более 1 в расчете на 1 работника | не более 8 000 рублей | Должности ведущей, старшей, младшей группы должностей |
| 4 | Стул офисный | не более 4 в расчете на кабинет | не более 3 800 рублей за единицу | Все должности и группы должностей |
| 5 | Шкаф для одежды | не более 1 в расчете на кабинет | не более 10 000 рублей | Должности ведущей, старшей, младшей группы должностей, |
| 6 | Шкаф для документов | не более 2 в расчете на кабинет | не более 15 000 рублей за единицу | Должности ведущей, старшей, младшей группы должностей, |
| 7 | Шкаф комбинированный | не более 1 в расчете на кабинет | не более 30 000 рублей | Все должности и группы должностей |
| 8 | Шкаф металлический (сейф) | по требованию | не более 15 000 рублей | Если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями |
| 9 | Стеллажи металлические | по требованию | не более 5 000 рублей за секцию | В зависимости от выполняемых задач |
| 10 | Уничтожитель документов (шредер) | по требованию | не более 15 000 рублей | Если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями |
| 11 | Жалюзи | 1 комплект на 1 окно | не более 5 000 рублей за 1 комплект | Все должности и группы должностей |
| 12 | Телефонный аппарат (стационарный) | по требованию | не более 2 500 рублей | Все должности и группы должностей |
| 13 | Брошюратор | по требованию | не более 6 000 рублей | Если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями |
| 14 | Информационный стенд | по требованию | не более 10 000 рублей | В зависимости от выполняемых задач |

\* Количество и наименования мебели, бытовой техники и прочих основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**14. Нормативные затраты на приобретение прочей продукции, изготовляемой типографией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная стоимость, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Приветственные адреса | не более 30 шт. в год | не более 800 руб. за 1 шт. |
| 2 | Регистрационные журналы | не более 3 шт. в год | не более 600 рублей за 1 шт. |
| 3 | Брошюры | не более 40 штук в год | не более 100 рублей за 1 шт. |
| 4 | Бланки | не более  500 штук в год | не более 10 рублей за 1 шт. |
| 5 | Открытки | не более 100 штук в год | не более 100 рублей за 1 шт. |
| 6 | Почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы | не более 100 штук в год | не более 100 рублей за 1 шт. |
| 7 | Продукция, приобретаемая для мероприятий | не более 150 штук в год | не более 70 рублей за 1 шт. |
| 8 | Календари | не более 10 штук в год | не более 300 рублей за 1 шт. |
| 9 | Таблички | не более 10 штук в год | не более 50 рублей за 1 шт. |
| 10 | Немаркированные конверты | не более 50 шт. в год | не более 5,5 рублей за 1 шт. |

\* Состав и количество продукции, изготовляемой типографией, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**15. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество на 1 работника | Периодичность получения канцелярских принадлежностей | Предельная стоимость за ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Анти-степлер | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| 2 | Архивный короб | Шт. | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 3 | Блок-кубик для заметок (сменный) | Шт. | 1 | 1 раз в полгода | 70 |
| 4 | Блокнот формата А5 (А4) | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 50 |
| 5 | Бумага для принтера формата А4 | пачка | 4 | 1 раз в квартал;  при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено | 280 |
| 6 | Бумага для факсов | рулон | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 7 | Бумага для заметок (клейкий край) | блок | 1 | 1 раз в квартал | 80 |
| 8 | Диспансер для скрепок | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 100 |
| 9 | Дырокол | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 500 |
| 10 | Ежедневник формата А5 | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 400 |
| 11 | Зажим для бумаг шириной 15 мм | Упак. | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 12 | Зажим для бумаг шириной 32 мм | Упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 70 |
| 13 | Зажим для бумаг шириной 51 мм | Упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| 14 | Календарь настенный трехблочный | Шт. | 1 | 1 раз в год на кабинет | 200 |
| 15 | Календарь настольный | Шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 16 | Карандаш простой чернографитный | Шт. | 1 | 1 раз в квартал | 20 |
| 17 | Карандаш автоматический | Шт. | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 18 | Клей-карандаш | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 150 |
| 19 | Клей жидкий ПВА | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 70 |
| 20 | Клейкие закладки пластиковые полупрозрачные (5 цветов) | Упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 150 |
| 21 | Книга учета | Шт. | 1-3 | 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 150 |
| 22 | Кнопки | Упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 40 |
| 23 | Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 24 | Корректирующая лента | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 100 |
| 25 | Ластик | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 20 |
| 26 | Линейка 30 см | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 50 |
| 27 | Лоток для бумаг вертикальный (3 секции) | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 450 |
| 28 | Лоток горизонтальный | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 450 |
| 29 | Маркер перманентный | Шт. | 1 | 1 раз в полугодие | 30 |
| 30 | Маркер-текстовыделитель | Шт. | 4 (в упак.) | 1 раз в год | 250 |
| 31 | Набор настольный канцелярский офисный | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет | 300 |
| 32 | Нож канцелярский | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 100 |
| 33 | Ножницы канцелярские | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 150 |
| 34 | Папка-конверт (на кнопке или молнии) | Шт. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 50 |
| 35 | Папка-регистратор с арочным механизмом | Шт. | 1-5 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| 36 | Папка с боковым зажимом | Шт. | 1 | 1 раз в год;  при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено | 80 |
| 37 | Папка файловая с вкладышами (до 100 шт.) | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| 38 | Папка-скоросшиватель картонная | Шт. | 10 | 1 раз в год | 15 |
| 39 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | Шт. | 10 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 50 |
| 40 | Папка-уголок | Шт. | 5 | 1 раз в год | 20 |
| 41 | Планинг настольный | Шт. | 1 | 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 400 |
| 42 | Подушка для пальцев | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 100 |
| 43 | Подставка под сменный блок-кубик | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 100 |
| 44 | Ручка гелевая | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 50 |
| 45 | Ручка шариковая | Шт. | 2 | 1 раз в полугодие | 30 |
| 46 | Ручка-корректор | Шт. | 1 | 1 раз в год | 70 |
| 47 | Скобы для степлера, размер скоб - № 10 | Упак. | 2 | 1 раз в квартал | 30 |
| 48 | Скобы для степлера, размер скоб - № 24/6 | Упак. | 2 | 1 раз в квартал | 40 |
| 49 | Скотч | Шт. | 1 | 1 раз в год | 60 |
| 50 | Скрепки канцелярские | Упак. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 25 |
| 51 | Степлер, размер скоб - № 10 | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 80 |
| 52 | Степлер, размер скоб - № 24/6 | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 100 |
| 53 | Точилка | Шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| 54 | Файл-вкладыш | Упак. | 1 | 1 раз в полугодие | 130 |
| 55 | Элемент питания АА | Шт. | 1 | по требованию, но не более 1 раза в полугодие при наличии служебной необходимости | 80 |
| 56 | Элемент питания ААА | Шт. | 1 | по требованию, но не более 1 раза в полугодие при наличии служебной необходимости | 80 |

\* Количество и наименования канцелярских принадлежностей могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**16. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Предельная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бумага туалетная | не более 1 рулона в день на туалетную комнату | не более 15 рублей за 1 рулон |
| 2 | Ведро | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 3 | Губка | не более 3 единиц до износа | не более 70 рублей за 1 единицу |
| 4 | Грабли | не более 1 единиц ежегодно | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 5 | Держатель для туалетной бумаги | не более 1 единиц на туалетную комнату до износа | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 6 | Ерш с подставкой для туалетной комнаты | не более 2 единиц на туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| 7 | Корзина для бумаг | не более 2 единиц ежегодно | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 8 | Лопата штыковая | не более 1 единиц в расчете на учреждение до износа | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 9 | Лопата снеговая | не более 2 единиц в расчете на учреждение до износа | не более 1 200 рублей за 1 единицу |
| 10 | Лом | не более 1 единицы до износа | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 11 | Мешки для мусора 120 л | не более 20 единиц ежегодно | не более 40 рублей за 1 единицу |
| 12 | Мешки для мусора 60 л (по 30 шт. в упаковке) | не более 3 упаковок ежегодно | не более 180 рублей за 1 упаковку |
| 13 | Мешки для мусора 30 л (по 30 шт. в упаковке) | не более 3 упаковок ежегодно | не более 80 рублей за 1 упаковку |
| 14 | Метла для уборки улиц | не более 2 единиц до износа | не более 700 рублей за 1 единицу |
| 15 | Метла синтетическая | не более 3 единиц до износа | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 16 | Перчатки резиновые | не более 5 пар ежегодно | не более 70 рублей за 1 пару |
| 17 | Перчатки х/б | не более 5 пар ежегодно | не более 50 рублей за 1 пару |
| 18 | Рукавицы | не более 2 пар до износа | не более 70 рублей за 1 пару |
| 19 | Салфетки (100 шт.в упаковке) | не более 1 упаковок ежегодно | не более 60 рублей за 1 упаковку |
| 20 | Средство для мытья стекол, зеркал | не более 2 единиц ежегодно | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 21 | Средство для мытья полов  (1 л) | расход согласно нормам, указанным на упаковке | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 22 | Средство дезинфицирующее типа «Белизна» | не более 3 единиц ежегодно | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 23 | Совок для мусора | не более 1 единиц ежегодно | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 24 | Тряпка для мытья полов | не более 2 единиц в неделю в расчете на 1 уборщика | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 25 | Тряпка холлофайбер | не более 3 единиц ежегодно | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 26 | Чистящее средство | не более 3 единиц ежегодно | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 27 | Швабра для пола | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 100 рублей за 1 единицу |

\* Наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом объем расходов может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**17. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих | не более 2 сотрудников в год | Определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18.04.2012г. № 115 «Об определении размера стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение» |
| 2 | Участие в образовательных семинарах, веб-семинарах и иных образовательных мероприятиях | по необходимости | Не более 5 000 рублей |

\* Объем расходов на образовательные услуги может быть изменен по решению главы сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.